

Ref: Instrucciones para la inscripción al EUNACOM-ST

de los egresados de Escuelas de Medicina chilenas

Dirigido a: Directores de Escuelas de Medicina chilenas

Vigente a partir de: 25 de septiembre, 2025

## 1.- Aspectos generales.

1.1.- Para efectos de la inscripción al EUNACOM, sólo existen dos grupos de examinados:

- a) *Egresados*: Quienes completaron su formación en una escuela de medicina chilena, pero que aún no estén en posesión de su título.
- b) *Titulados*: Quienes estén en posesión de su título de médico-cirujano, independientemente de que este haya sido obtenido en Chile o en el extranjero.
- 1.2.- Los egresados no podrán inscribirse directamente en ASOFAMECH y deberán ser inscritos por su escuela, siguiendo las presentes instrucciones. Los titulados, en cambio, deberán inscribirse individualmente en ASOFAMECH, como indica la Normativa EUNACOM.

## 2.- Proceso y plazos de inscripción.

- 2.1.- El Director de cada escuela deberá enviar al Director del EUNACOM una carta acompañada de la nómina oficial de todos los egresados de su escuela.
  - Si se trata de una escuela no perteneciente a ASOFAMECH, deberá adjuntar además un depósito por el monto correspondiente a la inscripción de sus egresados.
  - 2.1.1.- Estos documentos deberán ser enviados en formato digital antes de las 16 hrs del último día hábil del mes de octubre, a Maria de Weerdt, coordinadora de escuelas, al correo mdw@eunacom.cl. Los documentos físicos originales –sin modificación respecto a los digitales deberán ser recibidos en las oficinas de EUNACOM (Rosal 349 dep A, Santiago Centro) durante el mes de noviembre.
  - 2.1.2.- La nómina debe incluir a aquellos internos que estén en condiciones de terminar *integramente* su formación al <u>viernes 5 de diciembre de 2025</u>. Bajo ninguna circunstancia se podrá agregar nombres a la nómina después de que haya sido enviada.
    - 2.1.2.1.- La nómina debe estar en formato Excel y ajustarse al ejemplo de la Figura 1.
  - 2.1.3.- La carta debe dar fe de que todos los egresados de la nómina cumplen con el requisito indicado en el punto 2.1.2.
    - 2.1.3.1.- En la misma carta se deberá solicitar la homologación de la sección práctica del examen (EUNACOM-SP) a todos los incluidos en la nómina, para lo cual se deberá indicar que la escuela se encuentra con acreditación vigente de acuerdo a la ley 20.129, especificando la agencia acreditadora y las fechas de inicio y término de la acreditación, adjuntando además una copia del acuerdo. Las escuelas no acreditadas no podrán solicitar esta homologación.
  - 2.1.4.- Las escuelas no pertenecientes a ASOFAMECH deberán adjuntar además un único depósito a nombre de ASOFAMECH (cuenta corriente Nº 97-06168-53, de Scotiabank; RUT 72.722.800-4) por el monto correspondiente al total de sus inscritos, incluyendo los datos de facturación.
- 2.2.- El Director de Escuela tendrá plazo hasta las 16 hrs del <u>viernes 5 de diciembre de 2025</u> para retirar de la nómina a aquellos alumnos que no pudieron completar su formación en los plazos estipulados. El retiro deberá efectuarse mediante un mail del director de escuela identificando al alumno que se retira y el motivo, dirigido a Maria de Weerdt.
  - 2.2.1.- En el caso de las escuelas no pertenecientes a ASOFAMECH, los alumnos retirados recibirán el reembolso del costo de inscripción.
  - 2.2.2.- Un alumno que rinda el examen sin haber completado íntegramente su formación académica estará trasgrediendo el artículo 13 del decreto 8/2009 del Ministerio de Salud.

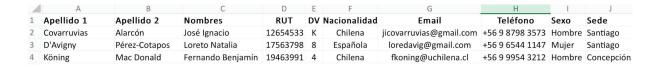


Fig. 1: Formato de la nómina de inscritos.

Nombres y apellidos: Escritos con mayúsculas y minúsculas, utilizando todos los signos que exija la escritura correcta del nombre (apóstrofes, acentos, cremillas, guiones...). Los certificados oficiales se imprimirán tal como se entreguen en la nómina.

RUT: Sin puntos ni guiones. El dígito verificador debe ir en columna separada.

Email: Sólo una dirección de correo electrónico. Si se recibe más de una dirección, se considerará sólo la primera y el sistema eliminará las siguientes. Esta dirección se utilizará para cualquier comunicación directa con el alumno, incluyendo resultados o eventuales instrucciones de último minuto. Sugerimos utilizar cuentas aportadas por el egresado para favorecer la comunicación y entrega de los resultados.

Sexo: Debe indicar claramente Hombre o Mujer, no usar siglas ni abreviaciones.

Sede: Si la escuela posee sedes en más de una ciudad, indicar a cada alumno la ciudad correspondiente.